



Panduan
Penulisan Skripsi
2021

Panduan Penulisan Skripsi



Program Studi Teknologi Informasi
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Versi 1.0



KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmaanirrahim

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Alhamdulillah rabbil'alamin, puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan pembuatan panduan penyusunan skripsi untuk Mahasiswa Program Studi Teknologi Informasi (PSTI) Universitas 'Aisyiyah (UNISA) Yogyakarta, tidak lupa sholawat dan salam semoga tetap tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan sahabat-sahabatnya. Amin.

Skripsi merupakan Skripsi yang harus diselesaikan oleh mahasiswa PSTI UNISA Yogyakarta sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana. Penyusunan skripsi ini menjadi salah satu bagian yang penting dalam pembelajaran karena mahasiswa diharapkan memiliki kompetensi dalam melakukan analisis suatu permasalahan dan implementasi solusi dari permasalahan yang diteliti kemudian menuangkannya dalam sebuah karya tulis dan publikasi ilmiah, sehubungan dengan hal tersebut panduan penyusunan skripsi ini disusun sebagai pedoman bagi mahasiswa PSTI UNISA Yogyakarta dalam menyelesaikan penyusunan skripsi.

Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan panduan skripsi. Semoga panduan penyusunan skripsi ini dapat meningkatkan kualitas proses penyusunan skripsi dan mendukung tercapainya kompetensi mahasiswa. Panduan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu diperlukan saran dan kritik yang bersifat membangun untuk perbaikan penyusunan yang akan datang.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh

Tim Penyusun

A. KETENTUAN UMUM

1. Skripsi merupakan tugas akhir mahasiswa dengan kegiatan analisis suatu permasalahan dan implementasi solusi dari permasalahan yang diteliti kemudian menuangkannya dalam sebuah karya tulis dan publikasi ilmiah dan terbimbing oleh Dosen Pembimbing yang relevan.
2. Skripsi sebagai tolok ukur bahwa mahasiswa mengaplikasikan pengalaman belajar yang didapatkan dari perkuliahan untuk menyelesaikan permasalahan dalam bidang teknologi informasi dengan analisis dan identifikasi secara logis dan sistematis sesuai dengan permasalahan yang dihadapi.
3. Ruang lingkup penelitian meliputi dua bidang minat, yaitu Rekayasa Perangkat Lunak dan Jaringan Komputer.
4. Mahasiswa diharapkan memilih topik Skripsi sesuai dengan bidang minat yang ditekuni.
5. Luaran dari Skripsi adalah sebagai berikut: aplikasi/desain, laporan hasil penelitian, publikasi internal/nasional/internasional.
6. Peserta Skripsi diharapkan memahami dan mengikuti persyaratan serta prosedur yang ditetapkan.

B. PERSYARATAN SKRIPSI

1. Mahasiswa aktif dan mengambil mata kuliah Skripsi pada semester yang bersangkutan.
2. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.
3. Mengikuti prosedur seminar proposal dan sidang skripsi.

C. PROSEDUR SKRIPSI

1. Prosedur Pengajuan Judul.
 - a. Menentukan topik penelitian
 - b. Memilih 2 (dua) Dosen Pembimbing atas persetujuan program studi
 - c. Berdiskusi dengan Dosen Pembimbing terkait topik yang akan diteliti
 - d. Menuliskan proposal sesuai dengan panduan penulisan / template penulisan proposal

2. Prosedur Pendaftaran Seminar Proposal
 - a. Menyiapkan fotokopi proposal yang telah ditanda tangani 2 (dua) Dosen Pembimbing dan diberikan kepada dosen penguji maksimal 2 (dua) hari sebelum jadwal seminar
 - b. Mendaftarkan diri ke link <http://bit.ly/SemProPSTI> dengan mengunggah bukti ACC Proposal (sampul judul proposal dengan tandatangan 2 dosen pembimbing)
 - c. Menyiapkan form berita acara seminar proposal (S-01) sebanyak 2 lembar dan form revisi (S-02) sebanyak 4 lembar
 - d. Memasukkan semua berkas pada point C ke dalam map berwarna biru tua dan dibawa saat seminar.

3. Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal
 - a. Peserta hadir 15 (menit) sebelum jadwal seminar proposal yang telah dijadwalkan sebelumnya.
 - b. Seminar proposal bersifat terbuka, dihadiri oleh peserta, audiens, dosen pembimbing, dan dosen penguji.
 - c. Hasil seminar proposal akan diumumkan oleh Ketua Penguji.
 - d. Peserta turut menjaga kebersihan dan keamanan ruang ujian.
 - e. Peserta memastikan ruang tertutup kembali.
 - f. Peserta melakukan konfirmasi hasil seminar proposal ke koordinator skripsi jika terjadi perubahan judul ataupun pengunduran diri.

4. Prosedur Bimbingan Skripsi
 - a. Mahasiswa melakukan bimbingan skripsi secara rutin yang dibuktikan dengan form bimbingan skripsi (S-03) yang ditandatangani oleh kedua Dosen Pembimbing.

- b. Mahasiswa diwajibkan untuk bimbingan kepada Dosen Pembimbing 1 (Satu) dan Dosen Pembimbing 2 (dua) secara seimbang.
 - c. Minimal melakukan bimbingan 14 (empat belas) kali sebagai syarat pendaftaran sidang akhir.
5. Prosedur Pendaftaran Sidang Skripsi
 - a. Mendaftarkan diri ke link **<http://bit.ly/SidangPSTI>** dengan mengunggah bukti ACC Naskah Laporan Skripsi (sampul judul naskah dengan tandatangan 2 dosen pembimbing)
 - b. Melampirkan form bukti bimbingan yang disahkan oleh 2 dosen pembimbing
 - c. Menyerahkan transkrip nilai sebagai bukti peserta telah tutup teori.
 - d. Menyiapkan form berita acara sidang skripsi (S-04) sebanyak 2 lembar dan form revisi (S-02) sebanyak 4 lembar, form penilaian dosen pembimbing (S-05) sebanyak 2 lembar, form penilaian dosen penguji (S-06) sebanyak 2 lembar.
 - e. Memasukkan semua berkas pada point D ke dalam map berwarna biru tua dan dibawa saat sidang.
6. Prosedur Pelaksanaan Sidang Skripsi
 - a. Peserta hadir 15 (menit) sebelum jadwal sidang skripsi yang telah dijadwalkan sebelumnya.
 - b. Sidang skripsi bersifat tertutup.
 - c. Sidang skripsi dihadiri oleh 1 (satu) Peserta, 2 (dua) Dosen Pembimbing, dan 2 (dua) Dosen Penguji.
 - d. Waktu dan tempat menyesuaikan jadwal yang dibuat oleh Prodi.
 - e. Hasil sidang skripsi diumumkan oleh Ketua Penguji.
 - f. Form Penilaian skripsi diserahkan oleh Penguji kepada Penanggung Jawab Mata Kuliah Skripsi.
 - g. Peserta turut menjaga kebersihan dan keamanan ruang ujian.
 - h. Peserta memastikan ruang tertutup kembali.

D. PERSYARATAN DAN KELENGKAPAN

1. S-01 (Form Berita Acara Seminar Proposal)
2. S-02 (Form Revisi)
3. S-03 (Form Bimbingan Skripsi)
4. S-04 (Form Berita Acara Sidang Skripsi)
5. S-05 (Form Penilaian Dosen Pembimbing)
6. S-06 (Form Penilaian Dosen Penguji)

E. TEMPLATE PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI

1. S-07 (Template Proposal Skripsi)
2. S-08 (Template Laporan Skripsi)

F. FORMAT DAN PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI

Proposal Skripsi menggunakan Bahasa Indonesia yang Baku, Baik dan Benar. Font yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran 12, spasi 1.5, rata kanan-kiri, dan ditulis pada kertas A4 dengan margin kiri 4 cm, margin kanan 3 cm, margin atas 4 cm, margin bawah 3. Dengan uraian sebagai berikut (dapat dilihat pada lampiran):

1. Penulisan Bab dan subbab meliputi:
 - a. Bab 1 Pendahuluan
Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Batasan Penelitian, dan Jadwal Kegiatan
 - b. Bab 2 Kajian Pustaka
 - c. Bab 3 Metodologi
 - d. Daftar Pustaka

2. Latar Belakang

Format penulisan mengikuti template penulisan proposal Skripsi, font menggunakan Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5, rata kanan kiri, judul di cetak tebal, space after paragraph hanya digunakan pada paragraph akhir sebelum sub bab baru / bab baru seperti yang dicontohkan pada paragraph ini. Isi pada latar belakang meliputi latar belakang penelitian, tinjauan pustaka penelitian sebelumnya, permasalahan pada studi kasus, penggunaan data, hipotesis, metode penelitian, hasil yang diharapkan, keterbaruan pada penelitian, pada latar belakang diperbolehkan menempatkan sedikit gambar atau tabel untuk memperjelas.

3. Metodologi Penelitian

Berisi penjelasan mengenai metode yang digunakan pada penelitian, dapat digunakan gambar atau tabel. Pada bab ini dijelaskan mengenai kontribusi yang diberikan penelitian pada metode yang digunakan ataupun kontribusi penelitian terkait studi kasus yang diteliti.

4. Kesimpulan

Pada Bab ini dijelaskan mengenai ringkasan dari pendahuluan dan metodologi penelitian, keterkaitan metode yang digunakan dengan permasalahan penelitian, hasil yang diharapkan dari penelitian yang akan dilakukan.

5. Daftar Pustaka

Minimal menggunakan 10 (sepuluh) pustaka dalam kurun waktu kurang dari 5 (lima) tahun terakhir.

G. FORMAT DAN PENULISAN LAPORAN SKRIPSI

Laporan Skripsi menggunakan Bahasa Indonesia yang Baku, Baik dan Benar. Font yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran 12, spasi 1.5, rata kanan-kiri, dan ditulis pada kertas A4 dengan margin kiri 4 cm, margin kanan 3 cm, margin atas 4 cm, margin bawah 3. Dengan uraian sebagai berikut:

1. Penulisan Bab dan subbab meliputi:

a. Bab 1 Pendahuluan

Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Batasan Masalah, Manfaat Penelitian

b. Bab 2 Tinjauan Pustaka

c. Bab 3 Metode Penelitian

d. Bab 4 Hasil dan Pembahasan

e. Bab 5 Kesimpulan

f. Daftar Pustaka

g. Lampiran

2. Latar Belakang

Format penulisan mengikuti template penulisan proposal Skripsi, font menggunakan Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5, rata kanan kiri, judul di cetak tebal, space after paragraph hanya digunakan pada paragraph akhir sebelum sub bab baru / bab baru seperti yang dicontohkan pada paragraph ini. Isi pada latar belakang meliputi latar belakang penelitian, tinjauan pustaka penelitian sebelumnya, permasalahan pada studi kasus, penggunaan data, hipotesis, metode penelitian, hasil yang diharapkan, keterbaruan pada penelitian, pada latar belakang diperbolehkan menempatkan sedikit gambar atau tabel untuk memperjelas.

3. Tinjauan Pustaka

Pada bab ini dijelaskan mengenai pustaka-pustaka yang digunakan, penelitian yang sebelumnya telah dilakukan, metode yang pernah digunakan untuk menyelesaikan permasalahan, pustaka- pustaka pendukung penelitian yang dilakukan.

4. Metodologi Penelitian

Pada bab ini dijelaskan secara mendetil terkait metode yang digunakan pada penelitian dapat digunakan gambar, tabel, ataupun contoh sederhana berdasarkan bab tinjauan pustaka. Gambar, tabel, atau persamaan dapat merujuk pada bab tinjauan pustaka.

5. Hasil dan Pembahasan

Pada bab ini dijelaskan mengenai implementasi metode yang telah dijelaskan pada bab metodologi penelitian, hasil observasi dan pengumpulan data, penjelasan terkait arsitektur sistem informasi yang digunakan, pengujian, penjelasan terkait hasil yang diperoleh pada saat implementasi.

6. Kesimpulan

Pada Bab ini dijelaskan mengenai kesimpulan setelah dilakukan penelitian dan saran yang diberikan penulis untuk penelitian selanjutnya.

7. Daftar Pustaka

Minimal menggunakan 10 (sepuluh) pustaka dalam kurun waktu kurang dari 5 (lima) tahun terakhir.


H. KERANGKA PENULISAN LAPORAN SKRIPSI

1. Bagian Awal

- a. Sampul Depan
- b. Halaman Judul
- c. Lembar Persetujuan
- d. Lembar Pengesahan
- e. Lembar Pernyataan Keaslian
- f. Abstrak
- g. Abstract
- h. Lembar Persembahan (boleh ditiadakan)
- i. Kata Pengantar
- j. Daftar Isi
- k. Daftar Gambar

- l. Daftar Tabel
 - m. Daftar Grafik
 - n. Daftar Istilah
-
2. Bagian Isi
 - a. Bab I: Pendahuluan
 - b. Bab II: Tinjauan Pustaka
 - c. Bab III: Metode Penelitian
 - d. Bab IV: Hasil dan Pembahasan
 - e. Bab V: Kesimpulan
-
3. Bagian Akhir
 - a. Daftar Pustaka
 - b. Lampiran
 - c. Biografi penulis

LAMPIRAN

	DOKUMEN PENDUKUNG	<h1>S-01</h1>
PSTI	BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI	

Pada hari, telah dilaksanakan seminar proposal skripsi mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul :

.....

dan dinyatakan: **LAYAK / TIDAK LAYAK** untuk diteruskan ke tahap pengerjaan skripsi.

Hal-hal yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama seminar proposal skripsi berlangsung:

Demikian berita acara ini dibuat sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Yogyakarta,

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Penguji 1

Penguji 2

Nama

Nama

Nama

Nama

NIK/NIP

NIK/NIP

NIK/NIP

NIK/NIP



DOKUMEN PENDUKUNG

S-02

PSTI

**LEMBAR REVISI
PROPOSAL SKRIPSI**

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dosen Pembimbing 1 :

Dosen Pembimbing 2 :

Judul Proposal Skripsi:

.....

.....

.....

.....

No	Revisi	Hal	Keterangan

Yogyakarta,

Penguji 1/2, Pembimbing 1/2

Nama
NIP/NIK



DOKUMEN PENDUKUNG

S-03

PSTI

FORM BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NIM :

Prodi :

Pembimbing : 1.
2.


Judul Skripsi :
.....
.....
.....

No	Tanggal	Materi Bimbingan/Konsultasi (kolom dibuat lebar supaya kedua pembimbing dapat mengisi pada 1 kolom)	Tandatangan Pembimbing 1	Tandatangan Pembimbing 2
1				
2				
3				

4				
5				
6				
7				
8				
9				

10				
11				
12				
13				
14				

*) lembar ini dapat dikopi/diperbanyak sesuai keperluan

	DOKUMEN PENDUKUNG	S-04
PSTI	BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI	

Pada hari telah dilaksanakan sidang skripsi mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul :

.....

.....

.....

dan dinyatakan: **LULUS / LULUS DENGAN PERBAIKAN / MENGULANG ***

(*: pilih salah satu)

Hal-hal yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama sidang skripsi berlangsung:

Demikian berita acara ini dibuat sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Yogyakarta,

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Penguji 1

Penguji 2

Nama

Nama

Nama


Nama

NIK/NIP

NIK/NIP

NIK/NIP

NIK/NIP

	DOKUMEN PENDUKUNG	S-05
PSTI	FORM PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING	

Nama :

NIM :

Prodi :

Judul Skripsi :

.....

.....

Hari/Tgl Sidang :

No.	INDIKATOR PENILAIAN	Komentar/Perbaikan	Skor (1 – 10)	Bobot	Nilai (skor x bobot)
1.	Halaman Pendahuluan Sampul-Kata Pengantar (lengkap, rapi, terstruktur, sistematis)				
2.	Abstrak Mencakup permasalahan, tujuan, metode, hasil, paragraf berimbang				
3.	Bab 1 – Pendahuluan Ada apa, dimana, kenapa, mengapa, untuk apa				

4.	Bab 2 – Kajian Pustaka Komprehensif, kaitan dan posisi terhadap penelitian serupa, pembeda dengan penelitian serupa				
5.	Bab 3 – Metodologi Alat/bahan, hardware/software, flowchart, desain				
6.	Bab 4 – Hasil dan Pembahasan Lengkap, terstruktur, sistematis, tabel dan gambar jelas, analisis data baik				
7.	Bab 5 – Kesimpulan Sistematis berdasar tujuan, memberikan ide/saran yang dapat dikerjakan				
8.	Referensi dan Lampiran Semua referensi dirujuk, lampiran memberikan kelengkapan informasi				
9.	Kemampuan Presentasi Sikap, bahasa, intonasi, kendali diri				
10.	Kemampuan menjawab pertanyaan lisan Pendapat, pemahaman materi, kedalaman jawaban				
J U M L A H					


Lain-lain:

--

Pembimbing 1/2

Nama

NIK/NIP

	DOKUMEN PENDUKUNG	S-06
PSTI	FORM PENILAIAN DOSEN PENGUJI	

Nama :

NIM :

Prodi :

Judul Skripsi :

.....

.....

Hari/Tgl Sidang :

No.	INDIKATOR PENILAIAN	Komentar/Perbaikan	Skor (1 – 10)	Bobot	Nilai (skor x bobot)
1.	Halaman Pendahuluan Sampul-Kata Pengantar (lengkap, rapi, terstruktur, sistematis)				
2.	Abstrak Mencakup permasalahan, tujuan, metode, hasil, paragraf berimbang				
3.	Bab 1 – Pendahuluan Ada apa, dimana, kenapa, mengapa, untuk apa				

4.	Bab 2 – Kajian Pustaka Komprehensif, kaitan dan posisi terhadap penelitian serupa, pembeda dengan penelitian serupa				
5.	Bab 3 – Metodologi Alat/bahan, hardware/software, flowchart, desain				
6.	Bab 4 – Hasil dan Pembahasan Lengkap, terstruktur, sistematis, tabel dan gambar jelas, analisis data baik				
7.	Bab 5 – Kesimpulan Sistematis berdasar tujuan, memberikan ide/saran yang dapat dikerjakan				
8.	Referensi dan Lampiran Semua referensi dirujuk, lampiran memberikan kelengkapan informasi				
9.	Kemampuan Presentasi Sikap, bahasa, intonasi, kendali diri				
10.	Kemampuan menjawab pertanyaan lisan Pendapat, pemahaman materi, kedalaman jawaban				
J U M L A H					

Lain-lain:

--

Pembimbing 1/2

Nama

NIK/NIP

Judul Dalam Bahasa Indonesia, Maksimal 15 Kata Menggunakan Huruf Times New Roman 14 Tebal dan Rata Tengah

(Rata tengah, Times New Roman 14, Maksimum 15 Kata)

Proposal Skripsi



Nama Lengkap

(Nomor Induk Mahasiswa)

Bidang Minat

(Jaringan/RPL/DS/Game Cerdas)

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA
2021**

LEMBAR PERSETUJUAN

**Judul Dalam Bahasa Indonesia, Maksimal 15 Kata Menggunakan
Huruf Times New Roman 14 Tebal dan Rata Tengah**

Nama Lengkap
Nomor Induk Mahasiswa

Telah Direkomendasikan Untuk Diajukan Sebagai Skripsi
Program Studi Teknologi Informasi
Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Yogyakarta, tanggal bulan tahun

Menyetujui,

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

DOSEN PEMBIMBING 1
NIP. 108.XXXX.XXXX

DOSEN PEMBIMBING 2
NIP. 108.XXXX.XXXX

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Format penulisan mengikuti template penulisan proposal skripsi, font menggunakan Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5, rata kanan kiri, judul di cetak tebal, *space after paragraf* hanya digunakan pada paragraf akhir sebelum sub bab baru / bab baru seperti yang dicontohkan pada paragraf ini.

Isi sub bab latar belakang meliputi latar belakang penelitian, tinjauan pustaka penelitian sebelumnya, permasalahan pada studi kasus, penggunaan data, hipotesis, metode penelitian, hasil yang diharapkan, keterbaruan pada penelitian, pada latar belakang diperbolehkan menempatkan sedikit gambar atau tabel untuk memperjelas penjelasan.

1.2. Rumusan Masalah

Awal paragraf selalu dimulai dari jarak 1 cm dari kiri dengan huruf besar, jumlah paragraf menyesuaikan. Pada rumusan diperkenankan untuk menambahkan penjelasan berupa paragraf sebelum menyimpulkan rumusan masalah yang diselesaikan pada penelitian. Rumusan masalah disimpulkan beberapa poin seperti di bawah ini :

- a. Rumusan masalah pertama.
- b. Rumusan masalah kedua.
- c. Rumusan masalah ketiga, dst.

Poin penjelasan menggunakan abjad (a., b., c., dst), pada rumusan tidak menggunakan *multilevel list / multilevel numbering*, hanya menggunakan satu level *numbering* saja.

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menjelaskan mengenai hasil yang dicapai jika penelitian telah dilakukan, dan terkait dengan rumusan masalah. Numbering dapat digunakan untuk menuliskan tujuan penelitian.

1.4. Batasan Masalah

Batasan masalah berisi mengenai batasan-batasan yang digunakan pada penelitian sehingga penelitian tetap fokus pada rumusan masalah yang telah dituliskan.

1.5. Sistematika Penulisan

Sub bab ini menjelaskan mengenai struktur penulisan laporan skripsi yang akan dilakukan jika proposal diterima oleh Dewan Penguji.

Sistematika penulisan laporan penelitian ini disusun menjadi beberapa bab sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi pendahuluan yang menjelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan, batasan masalah, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi mengenai kajian pustaka sebagai parameter rujukan untuk dilaksanakannya penelitian.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menjelaskan tentang tahapan desain penelitian, kerangka, dan konsep penelitian yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan mengenai implementasi, pengujian, hasil penelitian serta pembahasan mengenai hasil penelitian. pengujian membuat implementasi meliputi implementasi sistem dan implementasi aplikasi, hasil pengujian aplikasi meliputi skenario pengujian dan hasil pengujian dari pengujian fungsional, Scrum dan CoCoMo I.

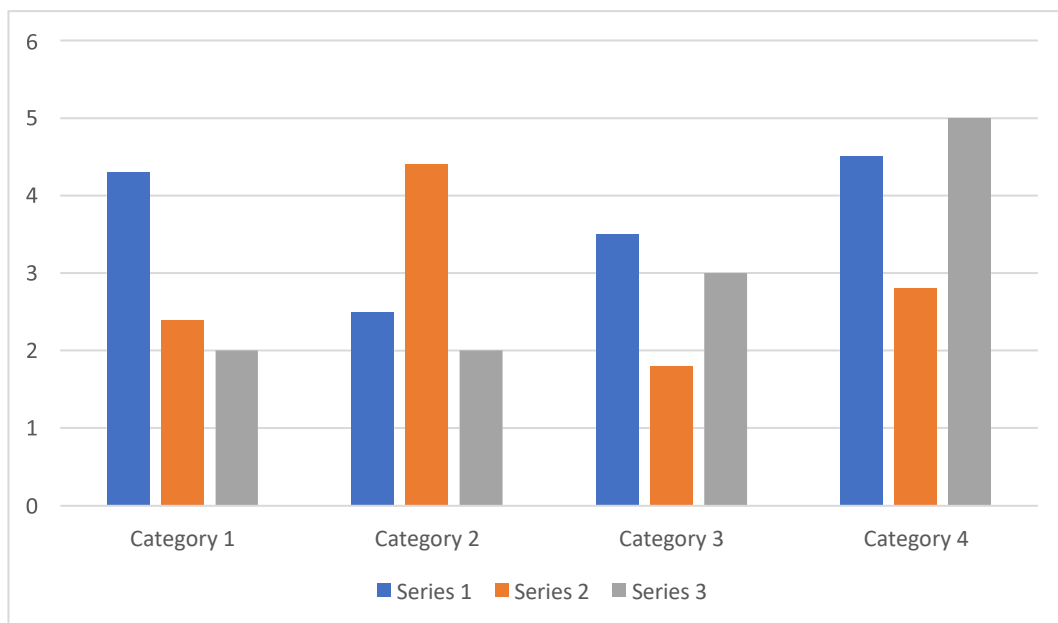
BAB V PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan dari sistem yang dibuat serta saran untuk kepentingan lebih lanjut.

BAB II

METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi mengenai penjelasan terkait metodologi penelitian yang meliputi metode, algoritma, alur, bagan, contoh sederhana penyelesaian masalah, pengumpulan dan analisis data, pengolahan data, pengujian. Metodologi dapat dituliskan pada alur/bagan. Gambar harus dirujuk pada paragraf dengan menuliskan Gambar 1 atau sesuai Gambar yang dimaksud.



Gambar 1. Contoh Penamaan Gambar

Pada gambar 1 dijelaskan mengenai contoh penggunaan gambar dengan format bold / cetak tebal pada kata “**Gambar 1**”. Sumber gambar dijelaskan pada paragraf penjelas dengan mencantumkan sumber Gambar. Kontribusi dapat dituliskan langsung pada gambar ataupun pada paragraf. Sub bab dituliskan dengan aturan penulisan seperti pada bab 1, dan bab 3.

2.1. Sub Bab Pertama

Pada sub bab dijelaskan keterkaitan dengan metode yang digunakan, dapat disesuaikan dengan langkah seperti di gambar atau penjelasan sesuai dengan topik penelitian. Jika terdapat sub bab yang berada pada posisi bawah halaman dan tanpa penjelasan sama sekali maka harus di enter untuk pindah pada halaman selanjutnya.

2.2. Tabel

Penulisan urut tabel dituliskan di bawah tabel yang dijelaskan, dengan format seperti penulisan keterangan gambar, dengan kata “**Tabel 1.**” dicetak tebal. Tabel yang dijelaskan pada tabel 1.

Tabel 1. Contoh Tabel

Nama <i>use case</i>	Login
Aktor yang terlibat	Programmer
Deskripsi singkat	Programmer akan <i>login</i> dengan memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> di halaman login
<i>Trigger</i>	Programmer ingin masuk ke sistem
<i>Precondition</i>	Membuka aplikasi
<i>Action</i>	Controller/welcome.php
<i>Postcondition</i>	Programmer masuk ke sistem sebagai Programmer

Pada Tabel 1 ditunjukkan contoh penggunaan tabel yang harus dirujuk pada paragraf penjelas, menggunakan font 12, bold dan italic dapat digunakan dalam tabel menyesuaikan kebutuhan tabel.

2.3. Gambar

Gambar dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan di setiap sub bab.

2.4. Rencana Pelaksanaan

Rencana waktu pelaksanaan dituliskan pada tabel

PENUTUP

Kesimpulan ditulis pada halaman baru, font 12, Judul menggunakan huruf besar, rata tengah. Isi menggunakan font 12, spasi 1.5. Kesimpulan berisi mengenai ringkasan dari latar belakang, rumusan, tujuan, dan metode penelitian, yang disajikan ke dalam paragraf. Pada kesimpulan juga dapat dijelaskan mengenai keterkaitan penggunaan metode terhadap permasalahan yang dihadapi secara singkat, serta kontribusi yang diharapkan.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Boehm, B. W. (1981). *Software engineering economics* (Vol. 197). Englewood Cliffs (NJ): Prentice-hall.
- [2] Budgen, D., & Brereton, P. (2006, May). Performing systematic literature reviews in software engineering. In *Proceedings of the 28th international conference on Software engineering* (pp. 1051-1052). ACM.
- [3] Mining, W. I. D. (2006). *Data Mining: Concepts and Techniques*. Morgan Kaufmann.
- [4] Peppard, J., & Ward, J. (2003). *Strategic planning for information systems*. John Wiley & Sons Incorporated.
- [5] Hwang, H., Jung, T., & Suh, E. (2004). An LTV model and customer segmentation based on customer value: a case study on the wireless telecommunication industry. *Expert systems with applications*, 26(2), 181-188.
- [6] Nama, N., (Tahun). Judul Makalah. *Nama Jurnal*, volume (nomor), halaman.
- [7] Nama, N., (Tahun). *Judul Buku*. Penerbit.

**Judul Dalam Bahasa Indonesia, Maksimal 15 Kata Menggunakan Huruf
Times New Roman 14 Tebal dan Rata Tengah**

(Rata tengah, Times New Roman 14, Maksimum 15 Kata)

Skripsi

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan
Guna Meraih Gelar Sarjana Komputer
Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta



Nama Lengkap
(Nomor Induk
Mahasiswa)

Bidang Minat
(Jaringan/RPL/DS/Game Cerdas)

**PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA**

2021

LEMBAR PERSETUJUAN

**Judul Skripsi Dalam Bahasa Indonesia Singkat dan Spesifik,
Tetapi Cukup Jelas Memberi Gambaran Mengenai
Keseluruhan Isi Skripsi**

SKRIPSI

**Sebagai Persyaratan Guna Meraih Gelar Sarjana Strata 1
Teknologi Informasi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta**

Menyetujui,

Yogyakarta, *Tanggal Bulan Tahun*

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

Pembimbing I, Gelar

NIP: ...

Pembimbing II, Gelar

NIP: ...

LEMBAR PENGESAHAN

**Judul Skripsi Dalam Bahasa Indonesia Singkat dan Spesifik,
Tetapi Cukup Jelas Memberi Gambaran Mengenai Keseluruhan
Isi Skripsi**

SKRIPSI

Sebagai Persyaratan Guna Meraih Gelar Sarjana Strata 1 Teknologi Informasi
Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Disusun Oleh :

Nama Lengkap Mahasiswa

NIM. ...

Skripsi ini telah diuji dan dinyatakan lulus melalui sidang majelis penguji pada
tanggal XX Bulan Tahun

Penguji I
Menyetujui,

Penguji II

Penguji I, Gelar

NIP: ...

Penguji II, Gelar

NIP: ...

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknologi Informasi

Nama , Gelar

NIP.....

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : NAMA LENGKAP MAHASISWA

NIM : ...

FAK./JUR. :

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul “...<**DITULIS DENGAN HURUF BESAR DAN TEBAL**>...” beserta seluruh isinya adalah karya saya sendiri dan bukan merupakan karya tulis orang lain, baik sebagian maupun seluruhnya, kecuali dalam bentuk kutipan yang telah disebutkan sumbernya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini maka saya siap menanggung segala bentuk resiko/sanksi yang berlaku.

Yogyakarta,
Yang Membuat Pernyataan

Materai

Nama Mahasiswa

ABSTRAK

Perencanaan yang baik terhadap pengembangan suatu proyek perangkat lunak perlu dilakukan agar tidak terjadi kekacauan dalam proyek karena perencanaan merupakan aktivitas yang sangat penting. (maksimal 200 kata)

Kata Kunci: Manajemen Proyek, Scrum, CoCoMo, Biaya, Waktu (*maksimal 5 kata kunci*)

ABSTRACT

Good planning for the development of a software project required to avoid chaos in the project, because planning is very important activity. (max 200 words count)

Keywords: *Project Management, Scrum, CoCoMo, Cost, Time*

LEMBAR PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak.....dan Ibu.....selaku pembimbing skripsi.
2. Bapak/Ibu Dekan Fakultas Teknik Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
3. Bapak/Ibu Ketua Jurusan Teknik Informatika Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
4. Kedua orang tua.....
5. Rekan.....
6. Sahabat.....
7.

Yogyakarta, *Tanggal Bulan Tahun*

Penulis

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT. Atas limpahan rahmat dan hidayah-NYA sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul

:

”JUDUL SKRIPSI DITULIS DENGAN HURUF BESAR DAN TEBAL”

Didalam tulisan ini disajikan pokok-pokok bahasan yang meliputi

Peneliti menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu peneliti mengharapkan saran yang membangun agar tulisan ini bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan.

Yogyakarta, Tanggal Bulan Tahun

Penulis

DAFTAR ISI (Contoh)

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
LEMBAR PERSEMBAHAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR PUSTAKA	xiii
ABSTRAK	1
ABSTRACT	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Batasan Masalah	7
1.5 Sistematika Penulisan	9
BAB II KAJIAN PUSTAKA	11
2.1 Manajemen Proyek Perangkat Lunak	11
2.2 Sistem Informasi	11
2.3 Metode Scrum	13
2.4 Algoritma CoCoMo I	14
2.4.1 Function Point	14
2.4.2 Constructive Cost Model (CoCoMo)	17
2.5 Codeigniter <i>Framework</i>	21
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	23
3.1 Identifikasi Masalah	25

3.2 Analisa Sistem	25
3.2.1 Analisa Kebutuhan	26
3.3 Analisa Data	57
3.4 Perancangan Sistem	57
3.4.1 Perancangan <i>Sequence Diagram</i>	58
3.4.2 Perancangan <i>Class Diagram</i>	66
3.4.3 Perancangan <i>Database</i>	67
3.4.4 Perancangan Antar Muka Pengguna (<i>User Interface</i>).....	68
3.4.5 Perancangan Pengujian.....	72
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	77
4.1. Implementasi Sistem	77
4.1.1. Lingkungan Implementasi	77
4.1.2. Implementasi Antarmuka	78
4.2. Pengujian Sistem.....	94
4.2.1. Pengujian <i>Functionality</i>	94
4.2.2. Pengujian Scrum.....	96
4.2.3. Pengujian CoCoMo	99
BAB V KESIMPULAN.....	101
5.1. Kesimpulan	101
DAFTAR PUSTAKA	102
LAMPIRAN.....	102

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Alur metode Scrum	13
Gambar 2.2. Perhitungan <i>Function Point</i>	14
Gambar 2.3. Arti faktor pada <i>function point</i>	17
Gambar 2.4. <i>Model - View - Controller</i>	21
Gambar 2.5. <i>Application Flowchart Codeigniter Framework</i>	22
Gambar 3.1. Metodologi yang digunakan.....	23
Gambar 3.2. Perancangan alur sistem	24
Gambar 3.3. Use Case Diagram Admin	27
Gambar 3.4. <i>Use Case Diagram</i> Manajer Proyek.....	29

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Tabel perkiraan informasi domain	15
Tabel 2.2. Tabel bobot oleh IFPUG	15
Tabel 2.3. Faktor kompleksitas	16
Tabel 2.4. Contoh tabel tarif proyek.....	17
Tabel 2.5. Besar ukuran setiap kegiatan.....	17
Tabel 2.6. Faktor yang mempengaruhi biaya.....	18
Tabel 2.7. Jenis proyek.....	18
Tabel 2.8. Ukuran proyek.....	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Format penulisan mengikuti template penulisan proposal skripsi, font menggunakan Times New Roman ukuran 12, spasi 1,5, rata kanan kiri, judul di cetak tebal, *space after paragraf* hanya digunakan pada paragraf akhir sebelum sub bab baru / bab baru seperti yang dicontohkan pada paragraf ini. Isi pada latar belakang meliputi latar belakang penelitian, tinjauan pustaka penelitian sebelumnya, permasalahan pada studi kasus, penggunaan data, hipotesis, metode penelitian, hasil yang diharapkan, keterbaruan pada penelitian, pada latar belakang diperbolehkan menempatkan sedikit gambar atau tabel untuk memperjelas penjelasan. Contoh penggunaan sitasi [1] untuk menyebutkan daftar pustaka yang pertama. Jika mensitasi lebih dari satu sumber dapat mencantumkan simbol koma, sbagai contoh “pada penelitian [1], [2], dan [3] metode yang digunakan”.

1.2. Rumusan Masalah

Awal paragraf selalu dimulai dari jarak 1 cm dari kiri dengan huruf besar, jumlah paragraf menyesuaikan. Pada rumusan diperkenankan untuk menambahkan penjelasan berupa paragraf sebelum menyimpulkan rumusan masalah yang diselesaikan pada penelitian. Rumusan masalah disimpulkan beberapa poin seperti di bawah ini :

- d. Rumusan masalah pertama.
- e. Rumusan masalah kedua.
- f. Rumusan masalah ketiga, dst.

Poin penjelasan menggunakan abjad (a., b., c., dst), pada rumusan tidak menggunakan multilevel list / multilevel numbering, hanya menggunakan satu level numbering saja. Poin penjelasan menggunakan abjad (a., b., c., dst), pada rumusan tidak menggunakan multilevel list / multilevel numbering, hanya menggunakan satu level numbering saja.

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian menjelaskan mengenai hasil yang dicapai jika penelitian telah dilakukan yang secara sederhana terkait dengan rumusan masalah. Pada tujuan penelitian dan batasan masalah juga diijinkan menggunakan *numbering* seperti yang dilakukan pada batasan masalah.

1.4. Batasan Masalah

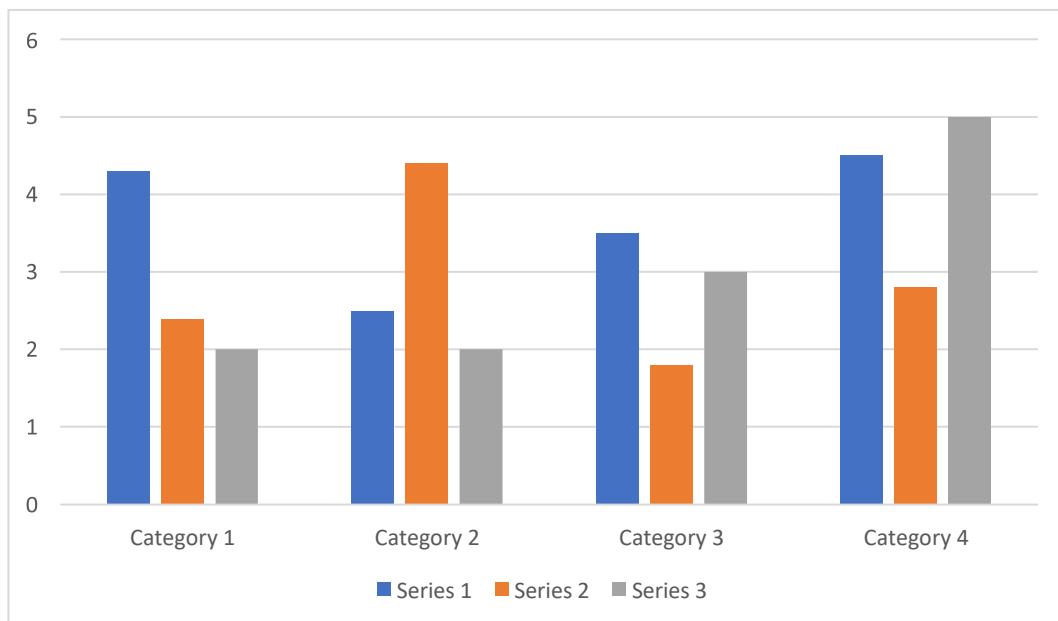
Batasan masalah berisi mengenai Batasan-batasan yang digunakan pada penelitian sehingga penelitian tetap fokus pada rumusan masalah yang telah dituliskan.

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini berisi mengenai penjelasan terkait metodologi penelitian yang meliputi metode, algoritma, alur, bagan, contoh sederhana penyelesaian masalah, pengumpulan dan analisis data, pengolahan data, pengujian. Metodologi dapat dituliskan pada alur/bagan. Gambar harus dirujuk pada paragraf dengan menuliskan Gambar 1 atau sesuai Gambar yang dimaksud.



Gambar 1. Contoh Penamaan Gambar

Pada gambar 1 dijelaskan mengenai contoh penggunaan gambar dengan format bold / cetak tebal pada kata “**Gambar 1**”. Sumber gambar dijelaskan pada paragraf penjelas dengan mencantumkan sumber Gambar. Kontribusi dapat dituliskan langsung pada gambar ataupun pada paragraf. Sub bab dituliskan dengan aturan penulisan seperti pada bab 1, dan bab 3.

3.1. Sub Bab Pertama

Pada sub bab dijelaskan keterkaitan dengan metode yang digunakan, dapat disesuaikan dengan langkah seperti di gambar atau penjelasan sesuai dengan topik penelitian. Jika terdapat sub bab yang berada pada posisi bawah halaman dan tanpa penjelasan sama sekali maka harus di enter untuk pindah pada halaman selanjutnya.

3.2. Tabel

Penulisan urut tabel dituliskan di bawah tabel yang dijelaskan, dengan format seperti penulisan keterangan gambar, dengan kata “**Tabel 1.**” dicetak tebal. Tabel yang dijelaskan pada tabel 1.

Tabel 1. Contoh Tabel

Nama <i>use case</i>	Login
Aktor yang terlibat	Programmer
Deskripsi singkat	Programmer akan <i>login</i> dengan memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> di halaman login
<i>Trigger</i>	Programmer ingin masuk ke sistem
<i>Precondition</i>	Membuka aplikasi
<i>Action</i>	Controller/welcome.php
<i>Postcondition</i>	Programmer masuk ke sistem sebagai Programmer

Pada Tabel 1 ditunjukkan contoh penggunaan tabel yang harus dirujuk pada paragraf penjelas, menggunakan font 12, bold dan italic dapat digunakan dalam tabel menyesuaikan kebutuhan tabel.

3.3. Gambar

Gambar dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan di setiap sub bab.

BAB IV
HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V

KESIMPULAN

Pada bab ini kesimpulan yang dimaksud adalah kesimpulan dari hasil penelitian yang telah dilakukan

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Boehm, B. W. (1981). *Software engineering economics* (Vol. 197). Englewood Cliffs (NJ): Prentice-hall.
- [2] Budgen, D., & Brereton, P. (2006, May). Performing systematic literature reviews in software engineering. In *Proceedings of the 28th international conference on Software engineering* (pp. 1051-1052). ACM.
- [3] Mining, W. I. D. (2006). *Data Mining: Concepts and Techniques*. Morgan Kaufmann.
- [4] Peppard, J., & Ward, J. (2003). *Strategic planning for information systems*. John Wiley & Sons Incorporated.
- [5] Hwang, H., Jung, T., & Suh, E. (2004). An LTV model and customer segmentation based on customer value: a case study on the wireless telecommunication industry. *Expert systems with applications*, 26(2), 181-188.
- [6] Nama, N., (Tahun). Judul Makalah. *Nama Jurnal*, volume (nomor), halaman.
- [7] Nama, N., (Tahun). *Judul Buku*. Penerbit.



Panduan Penulisan Skripsi

Program Studi Teknologi Informasi
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

2021