KP-C-1. Contoh Cover Proposal KERJA PRAKTEK

**PROPOSAL KERJA PRAKTEK**

PEMBELAJARAN PENGGUNAAN BAHASA PEMROGRAMAN PHYTON DAN CI PADA PROSES PEMBUATAN PERANGKAT LUNAK

PT XYZ YOGYAKARTA



Diajukan oleh:

Amalia Nur Afifah

100000

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS ‘AISYIYAH YOGYAKARTA

2017

**HALAMAN PENGESAHAN**

PROPOSAL KERJA PRAKTEK

MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS ‘AISYIYAH YOGYAKARTA

PEMBELAJARAN PENGGUNAAN BAHASA PEMROGRAMAN PHYTON DAN CI PADA PROSES PEMBUATAN PERANGKAT LUNAK

PT XYZ YOGYAKARTA

Diajukan oleh:

Amalia Nur Afifah

100000

Telah disetujui pada tanggal: ...................................... oleh

|  |
| --- |
| Dosen Pembimbing KP  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NIP |

# DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN i

DAFTAR ISI ii

Latar Belakang 1

Tujuan Kerja Praktek 2

Manfaat Kerja Praktek 3

Waktu dan Tempat 4

Rencana Kegiatan 5

Penutup 6

1. **LATAR BELAKANG**

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan latar belakang pemilihan permasalahan yang diambil selama Kerja Praktek, pemilihan tempat Kerja Praktek, dll.

1. **TUJUAN KERJA PRAKTEK**

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan terkait dengan tujuan pelaksanaan Kerja Praktek disesuaikan permasalahan yang dijelaskan pada bagian Latar Belakang.

1. **MANFAAT KERJA PRAKTEK**
2. *Bagi Universitas*

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan terkait manfaat kerja praktek bagi UNISA, khususnya Program Studi Teknologi Informasi

1. *Bagi perusahaan / Industri / Pemerintahan*

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan terkait manfaat kerja praktek bagi instansi tempat kerja praktek

1. *Bagi mahasiswa*

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan terkait manfaat kerja praktek bagi Mahasiswa UNISA secara umum, Mahasiswa Teknologi Informasi, dan Peserta Kerja Praktek.

1. **WAKTU DAN TEMPAT KERJA PRAKTEK**

Nama Instansi/Perusahaan :

Alamat Instansi/Perusahaan :

Telepon :

E-mail :

Waktu Pelaksanaan :

1. **RENCANA KEGIATAN**

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan rencana kegiatan selama pelaksanaan kerja praktek, disertai dengan tabel jadwal (timeline), seperti contoh di bawah

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jenis Kegiatan** | **Minggu** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Penetapan Tujuan |  |  |  |  |
| Survey dan Studi Pustaka |  |  |  |  |
| Identifikasi Masalah |  |  |  |  |
| Penyelesaian Masalah |  |  |  |  |
| Pengimplementasian |  |  |  |  |
| Penyusunan Laporan |  |  |  |  |

1. **PENUTUP**

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi narasi singkat penutup proposal kerja praktek