

Buku Panduan Magang Industri

Program Studi S1 Teknologi Informasi



TIM PENYUSUN

Tim Dosen PSTI

Program Studi S1 Teknologi Informasi

Fakultas Sains & Teknologi

Universitas Aisyiyah Yogyakarta

2024



BUKU PANDUAN MAGANG INDUSTRI

Program Studi S1 Teknologi Informasi



TIM PENYUSUN

Tim Dosen PSTI

Program Studi S1 Teknologi Informasi

Fakultas Sains & Teknologi

Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

2024



HALAMAN PENGESAHAN

BUKU PANDUAN MAGANG INDUSTRI (MI)
PROGRAM STUDI S1 TEKNOLOGI INFORMASI

TIM PENYUSUN:

Tim Dosen PSTI

DISAHKAN DI YOGYAKARTA PADA TANGGAL

10 Juli 2024

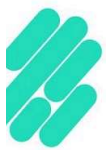
Mengetahui,

Ketua Program Studi
S1 Teknologi Informasi

Tikaridha Hardiani, S.Kom., M.Eng.

Koordinator Magang Industri (MI)

Arizona Firdonsyah, S.Kom., M.Kom.



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat-Nya, maka Buku Panduan Magang Industri (MI) ini dapat diselesaikan. Buku Panduan pelaksanaan MI ini dimaksudkan sebagai acuan bagi mahasiswa dalam memahami, menaati, dan menjalankan setiap tugas dan tanggung jawab selama melaksanakan kegiatan MI di instansi yang ditentukan. Buku ini juga digunakan sebagai acuan bagi dosen dalam proses pembimbingan kepada mahasiswa pelaksana MI agar proses MI menjadi lebih terarah.

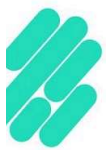
Tim Penyusun menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku panduan ini, mulai dari persiapan sampai dengan penyelesaian.

Tim Penyusun berharap, semoga Buku Panduan MI ini dapat memberi manfaat dalam menunjang proses pembelajaran MI di Prodi Teknologi Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, UNISA Yogyakarta.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, Juli 2024

Tim Penyusun



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Deskripsi Mata Kuliah.....	5
B. Ruang Lingkup MI.....	5
C. Beban SKS MI.....	6
D. Tujuan MI.....	6
BAB II ELEMEN YANG TERLIBAT DALAM MI.....	7
A. Pembimbing MI.....	7
B. Pembimbing Lapangan.....	7
C. Mahasiswa Peserta MI.....	8
D. Luaran MI.....	8
BAB III MEKANISME PELAKSANAAN MI.....	9
A. Pendaftaran.....	9
B. Penetapan Judul, Lokasi, dan Pembimbing.....	9
C. Pembekalan.....	10
D. Pelaksanaan MI.....	10
E. Penilaian MI.....	10
BAB IV PENUTUP.....	12
LAMPIRAN 1.....	0
LAMPIRAN 2.....	1
LAMPIRAN 3.....	5
LAMPIRAN 4.....	11



BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Mata Kuliah

Magang industri (MI) merupakan salah satu mata kuliah wajib pada program studi Teknologi Informasi, Fakultas Sains & Teknologi Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. MI merupakan implementasi dari pengetahuan dan ketrampilan terkait dengan keilmuan yang diperoleh mahasiswa selama kegiatan perkuliahan. Pelaksanaan MI menuntut mahasiswa untuk mengembangkan diri, mengembangkan inovasi keilmuan IT dan berkontribusi dalam membantu pemecahan masalah di berbagai perusahaan/instansi.

Lingkup pekerjaan MI tidak hanya mencakup pada kompetensi *hardskill* namun juga kompetensi *softskill*. Kegiatan MI ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk bersosialisasi dan menyelesaikan permasalahan di ranah dunia kerja nyata (*hardskill*) serta mengembangkan kemampuan *softskill*, seperti kemampuan berkomunikasi, kejujuran, kerjasama tim, interpersonal, etika, inisiatif, adaptasi, daya analitik, *problem solving*, keorganisasian, kepercayaan diri, kedisiplinan, dan kemandirian.

B. Ruang Lingkup MI

Ruang lingkup aktifitas/kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam MI disesuaikan dengan keilmuan yang ada pada program studi S1 Teknologi Informasi seperti: kemampuan komputasi, programming, rekayasa perangkat lunak, dan daya analitik.

Aktifitas yang menjadi ruang lingkup MI terbagi dalam dua jenis, yaitu:

1. Aktifitas terbatas waktu.

Aktifitas jenis ini mengharuskan mahasiswa 'bekerja' purna waktu (masuk setiap hari kerja) dan terlibat dalam kegiatan keseharian pada instansi tempat MI dilaksanakan. Mahasiswa akan diberikan tugas tertentu yang umumnya dapat diselesaikan selama pelaksanaan MI.

2. Aktifitas terbatas proyek.

Aktifitas jenis ini merupakan aktifitas berbasis proyek. Mahasiswa akan diberikan suatu tugas (proyek) tertentu yang dapat diselesaikan secara *remote* dengan tenggat



waktu tertentu tanpa kewajiban untuk masuk setiap hari kerja di instansi tersebut. Mahasiswa dapat mengatur kunjungannya ke instansi secara periodik untuk keperluan-keperluan tertentu sesuai dengan aturan dan kebijakan dari instansi tempat MI.

Mahasiswa dapat mengasah inisiatifnya dengan menawarkan jenis aktifitas yang akan dilakukan jika instansi tidak memberikan tugas tertentu (*idle*). Penentuan jenis tugas/proyek/kegiatan sedapat mungkin saling menguntungkan bagi mahasiswa maupun instansi tempat pelaksanaan MI.

C. Beban SKS MI

MI dalam kurikulum Prodi S1 Teknologi Informasi diberikan bobot 3 SKS melalui kegiatan praktek di lapangan. 1 SKS kegiatan praktek di lapangan setara dengan 5 jam kerja setiap hari, sehingga untuk pelaksanaan kegiatan MI, mahasiswa diharuskan melaksanakan minimal 200 jam magang industri. Jika dikonversikan ke dalam hari kerja dimana 1 hari kerja setara dengan 8 jam maka kegiatan MI minimal dilaksanakan selama 25 hari kerja (\pm 2 bulan dengan asumsi hari kerja adalah Senin-Jumat).

D. Tujuan MI

1. Bagi Mahasiswa

MI dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional dalam menyelesaikan masalah-masalah bidang Teknologi Informasi yang ada dalam dunia kerja, selain itu mahasiswa dapat mengetahui aplikasi Teknologi Informasi di dunia industri, dengan bekal ilmu yang diperoleh selama masa kuliah.

2. Bagi Progam Studi

Kegiatan ini merupakan salah satu cara untuk mewujudkan visi dan misi program studi dengan tujuan terwujudnya kurikulum Teknologi Informasi yang menghasilkan lulusan berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, profesional, berjiwa *enterpreneur*, dan berperan dalam memajukan kehidupan bangsa.



BAB II

ELEMEN YANG TERLIBAT DALAM MI

A. Pembimbing MI

Pembimbing MI adalah tenaga pengajar (dosen) pada program studi S1 Teknologi Informasi yang ditentukan/ditunjuk berdasarkan usulan dari mahasiswa dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Pembimbing MI juga dapat ditunjuk langsung oleh Ketua Program Studi atau Penanggungjawab Mata Kuliah MI.

Tugas dan wewenang pembimbing MI adalah sebagai berikut:

- a. Mengarahkan mahasiswa sebelum melakukan penyusunan proposal MI
- b. Membimbing mahasiswa dalam melakukan pekerjaannya agar dapat mengimplementasikan keilmuan Teknologi Informasi dalam menyelesaikan masalah di tempat MI.
- c. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan luaran MI.
- d. Memberikan penilaian terhadap hasil MI sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.
- e. Mengumpulkan berkas akhir MI
- f. Berkoordinasi dengan Pembimbing Lapangan terkait dengan tugas, pekerjaan, kendala, dan permasalahan yang timbul selama pelaksanaan MI

B. Pembimbing Lapangan

Pembimbing lapangan adalah tenaga dari instansi tempat mahasiswa melakukan MI yang bertanggungjawab membimbing mahasiswa selama proses pelaksanaan MI. Pembimbing lapangan ditentukan oleh instansi tempat mahasiswa melakukan MI dengan tugas dan wewenang sesuai dengan kebijakan instansi yang bersangkutan. Berikut adalah poin-poin yang diharapkan dari pembimbing lapangan.

1. Memberikan pengarahan terhadap pekerjaan yang diberikan kepada mahasiswa.
2. Memberikan arahan terhadap proposal MI yang diajukan mahasiswa.
3. Mengawasi kemajuan pekerjaan yang diberikan kepada mahasiswa.
4. Memberikan penilaian akhir terhadap pekerjaan yang dilakukan mahasiswa.
5. Berkoordinasi dengan Pembimbing MI terkait dengan tugas, pekerjaan, kendala, dan permasalahan yang timbul selama pelaksanaan MI



C. Mahasiswa Peserta MI

Mahasiswa peserta MI adalah mahasiswa yang sudah memenuhi syarat untuk mengambil mata kuliah MI dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik untuk mengambil mata kuliah MI. Syarat untuk pengambilan Mata Kuliah MI adalah:

1. Mahasiswa terdaftar secara sah pada program studi Teknologi Informasi.
2. Mahasiswa berstatus mahasiswa aktif.
3. Telah lulus mata kuliah Manajemen Proyek Teknologi Informasi
4. Mahasiswa telah menempuh minimal 75 sampai dengan 80 sks atau pada semester 5, atau terdapat kondisi-kondisi khusus yang memperbolehkan atau mengharuskan MI segera dilaksanakan.
5. Mahasiswa mengambil SKS MI di semester yang sesuai dengan struktur kurikulum program studi.

D. Luaran MI

Luaran MI adalah hasil dari mahasiswa yang sudah menyelesaikan MI. Luaran MI dapat berupa:

1. Artikel ilmiah yang dipublikasikan sekurang-kurangnya di jurnal nasional tidak terakreditasi dan presentasi oral pada tingkat lokal, atau
2. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam seminar nasional (prosiding atau jurnal)



BAB III

MEKANISME PELAKSANAAN MI

A. Pendaftaran



B. Penetapan Judul, Lokasi, dan Pembimbing

- Program studi menetapkan judul, lokasi, dan dosen pembimbing MI berdasarkan usulan dari mahasiswa dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), penunjukan langsung dari Ketua Program Studi, atau penunjukan langsung dari Penanggungjawab Mata Kuliah MI.
- Pimpinan instansi lokasi MI menentukan pembimbing lapangan sesuai dengan kompetensi sumber daya manusia yang dimiliki.



C. Pembekalan

Pembekalan merupakan pengarahan teknis yang diberikan kepada mahasiswa peserta MI. Pembekalan dapat dilakukan oleh program studi sebelum pelaksanaan MI, oleh instansi lokasi MI pada saat awal pelaksanaan MI, maupun oleh keduanya.

D. Pelaksanaan MI

1

Mahasiswa melaksanakan MI berdasarkan lokasi yang telah disetujui oleh program studi, Periode pelaksanaan MI diadakan satu kali setiap tahun akademik, yaitu pada periode setelah Ujian Akhir Semester (UAS) semester genap (periode libur panjang semester genap).

2

Mahasiswa dapat mengajukan pelaksanaan MI di luar periode yang telah ditentukan dengan syarat bahwa mahasiswa tersebut tidak mengambil mata kuliah reguler yang diselenggarakan di kelas/kampus atau pelaksanaan KP tidak mengganggu/bertabrakan dengan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kampus.

3

Jika terjadi tabrakan jadwal atau pelaksanaan MI mengganggu KBM di kampus, mahasiswa peserta KP sedapat mungkin mengomunikasikan hal ini kepada pembimbing lapangan untuk ditindaklanjuti.

4

Dosen Pembimbing MI berhak menghentikan kegiatan MI jika kegiatan MI bertabrakan jadwal atau mengganggu KBM dan tidak ada titik temu antara mahasiswa peserta KP dengan instansi tempat KP dilaksanakan.

5

Waktu pelaksanaan MI di lokasi adalah 8 minggu (setara dengan jam kerja minimal 200 jam), atau setara dengan ketentuan yang berlaku di lokasi/instansi.

6

Kegiatan atau pekerjaan yang berkaitan dengan MI di instansi tempat MI di instansi dilaksanakan di bawah bimbingan pembimbing dari instansi tempat MI.

7

Mahasiswa diharuskan mempresentasikan hasil kegiatan selama KP di hadapan pimpinan/pembimbing dari instansi tempat MI, atau mengikuti mekanisme ujian KP sesuai kebijakan instansi di lokasi MI sebelum meninggalkan lokasi MI.

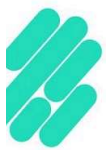
8

MI dapat dilaksanakan secara daring maupun luring bergantung kepada kebijakan instansi, koordinasi antara prodi dan instansi, koordinasi antara prodi dan instansi, koordinasi antara mahasiswa peserta MI dengan instansi, maupun kondisi-kondisi lain yang ada atau terjadi pada saat MI dilaksanakan.



E. Penilaian MI

1. Nilai akhir mata kuliah MI ini diwujudkan dalam bentuk nilai mutu (A, B, dst) yang akan dikeluarkan oleh Prodi.
2. Penilaian akhir merupakan nilai gabungan dari luaran MI dan nilai yang diberikan oleh pembimbing lapangan, dosen pembimbing MI, dengan komposisi sebagai berikut:
 - a. Pembimbing lapangan: 25%, dengan kriteria penilaian yaitu: kedisiplinan, penampilan, kesopanan, kerajinan, kreativitas, sosialisasi, penguasaan lapangan dan penguasaan materi (formulir terlampir)
 - b. Pembimbing MI: 25%
 - c. Luaran MI: 50%, dengan rubrik sebagai berikut:



Status Artikel Ilmiah	Nilai
<i>Draft</i>	25
<i>Submitted</i>	50
<i>Accepted</i>	75
<i>Published</i>	100

3. Dosen Penanggungjawab MK MI selanjutnya mengumpulkan hasil nilai MI dari ketiga komponen tersebut dan dikalkulasi menjadi nilai akhir.
4. Nilai MI dikeluarkan program studi setelah mahasiswa menyelesaikan proses MI.
5. Proses MI dinyatakan selesai jika mahasiswa telah mengumpulkan luaran MI minimal dalam bentuk *draft*.
6. Mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan proses MI sesuai dengan semester di dalam struktur kurikulum prodi wajib mengulang MK MI di semester berikutnya dan membuat luaran MI dengan maksimal nilai yang diperoleh adalah B.
7. Mahasiswa tidak lulus MK MI dapat mengulang seluruh proses MI jika ingin mendapatkan nilai lebih tinggi.
8. Mahasiswa hanya dapat mengulang mata kuliah MI sebanyak 2 (dua) kali, jika mengulang lebih dari 2 (dua) kali, maka nilai diperoleh maksimal adalah C.
9. Mahasiswa yang belum menyelesaikan luaran MI masih diwajibkan untuk mengambil mata kuliah MI di semester berikutnya untuk menyelesaikan luaran MI, dan apabila luaran MI tidak diselesaikan dalam 1 (satu) kali kesempatan maka otomatis nilai MI adalah C.



BAB IV

PENUTUP

Buku Panduan Pelaksanaan MI Program Studi Teknologi Informasi ini menjadi dasar bagi segenap elemen yang terlibat dalam proses MI dalam lingkungan Program Studi Teknologi Informasi. Apabila di kemudian hari ditemukan hal-hal yang belum diatur dalam dokumen pelaksanaan MI ini, maka akan dibahas dan diputuskan lebih lanjut dalam Rapat Tinjauan Manajemen Program Studi Teknologi Informasi.

Hasil keputusan tersebut akan menjadi kebijakan yang harus dilaksanakan oleh setiap elemen yang terlibat dalam proses MI.



LAMPIRAN 1 FORMAT DAN TATA TULIS PROPOSAL MAGANG INDUSTRI



MI-C-1. Contoh Cover Proposal MAGANG INDUSTRI

PROPOSAL MAGANG INDUSTRI

PEMBELAJARAN PENGGUNAAN BAHASA PEMROGRAMAN PHYTON DAN CI
PADA PROSES PEMBUATAN PERANGKAT LUNAK
PT XYZ YOGYAKARTA



Diajukan oleh:

Amalia Nur

Afifah 100000

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA

2024



HALAMAN PENGESAHAN

PROPOSAL MAGANG INDUSTRI
MAHASISWA PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI FAKULTAS SAINS DAN
TEKNOLOGI UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

PEMBELAJARAN PENGGUNAAN BAHASA PEMROGRAMAN PHYTON DAN CI
PADA PROSES PEMBUATAN PERANGKAT LUNAK
PT XYZ YOGYAKARTA

Diajukan oleh:

Amalia Nur

Afifah 100000

Telah disetujui pada tanggal:

oleh

Dosen Pembimbing MI

NIP



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN MAGANG INDUSTRI	1
C. MANFAAT MAGANG INDUSTRI	1
D. WAKTU DAN TEMPAT MAGANG INDUSTRI	1
E. RENCANA KEGIATAN	2
F. PENUTUP	2



A. LATAR BELAKANG

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan latar belakang pemilihan permasalahan yang diambil selama Magang industri, pemilihan tempat Magang industri, dll.

B. TUJUAN MAGANG INDUSTRI

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan terkait dengan tujuan pelaksanaan Magang industri disesuaikan permasalahan yang dijelaskan pada bagian Latar Belakang.

C. MANFAAT MAGANG INDUSTRI

a. Bagi Universitas

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan terkait manfaat magang industri bagi UNISA, khususnya Program Studi Teknologi Informasi

b. Bagi perusahaan / Industri / Pemerintahan

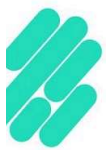
Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan terkait manfaat magang industri bagi instansi tempat magang industri

c. Bagi mahasiswa

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan terkait manfaat magang industri bagi Mahasiswa UNISA secara umum, Mahasiswa Teknologi Informasi, dan Peserta Magang industri.

D. WAKTU DAN TEMPAT MAGANG INDUSTRI

Nama Instansi/Perusahaan :
Alamat Instansi/Perusahaan :
Telepon :
E-mail :
Waktu Pelaksanaan :



E. RENCANA KEGIATAN

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi tentang penjelasan rencana kegiatan selama pelaksanaan magang industri, disertai dengan tabel jadwal (timeline), seperti contoh di bawah

Jenis Kegiatan	Minggu			
	I	II	III	IV
Penetapan Tujuan	■			
Survey dan Studi Pustaka		■		
Identifikasi Masalah			■	
Penyelesaian Masalah			■	■
Pengimplementasian			■	■
Penyusunan Laporan				■

F. PENUTUP

Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, jarak 1,5 spasi, berisi narasi singkat penutup proposal magang industri



LAMPIRAN 2

FORMAT DAN TATA TULIS

LUARAN MI (ARTIKEL ILMIAH)

(FORMAT DAN TATA TULIS DAPAT

MENYESUAIKAN DENGAN

JURNAL/PROSIDING YANG DITUJU)



Ketik judul artikel, Gunakan huruf besar pertama (14pt) (Bahasa Indonesia)

Type the paper title, Capitalize first letter (Palatino Linotype 14pt) (Bahasa Inggris)

First Author^{1,*}, Second Author², Third Author³ (12pt)

a First affiliation, Address, City and Postcode, Country (9pt)

b Second affiliation, Address, City and Postcode, Country (9pt)

¹Email First Author*; ²Email Second Author; ³Email Third Author (9pt)

* corresponding author (9pt)

Tanggal Submisi: . xxxxxxxx, Tanggal Penerimaan: xxxxxxxx (9pt)

Abstrak (Indonesia)

Abstracts and keywords are written in two languages (Indonesian and English). The length of each abstract is 75-100 words, while the number of keywords is 3-5 words. Abstract contains at least the title, objectives, methods, and research results.

Kata kunci : kata 1; kata 2; kata 3; kata 4; kata 5

Abstract (Inggris)

Abstracts and keywords are written in two languages (Indonesian and English). The length of each abstract is 75-100 words, while the number of keywords is 3-5 words. Abstract contains at least the title, objectives, methods, and research results.

Keywords: word 1; word 2; word 3; word 4; word 5



PENDAHULUAN

Pendahuluan harus berisi (secara berurutan) latar belakang umum, kajian literatur sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari naskah, pernyataan kebaruan ilmiah, dan permasalahan penelitian. Pada bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian naskah tersebut. Dalam format naskah ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan pustaka sebagaimana di laporan penelitian, tetapi diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu untuk menunjukkan kebaruan ilmiah naskah tersebut. Seluruh bagian pengantar dijelaskan dalam paragraf paragraf terintegrasi, dengan panjang 15-20% dari total panjang artikel.

Format penulisan dari teks pendahuluan sampai kesimpulan adalah Time New Roman (TNR), 12pt, jarak antar baris 1 spasi dan dalam 1 kolom. Untuk naskah berbahasa Indonesia, contoh penulisan sitasi skripsi/tesis (Petro-Nustas, Tsangari, Phellas, & Constantinou, 2013), sitasi artikel jurnal (Sutoyo dkk., 2016), sitasi buku (Asmoro dkk., 2009), dan sitasi seminar/prosiding (Sutoyo dkk., 2015). Untuk naskah yang berbahasa Inggris, penulisan kata “dan” diganti menjadi “and”, kata “dkk” diganti menjadi “et al”.

METODE PENELITIAN

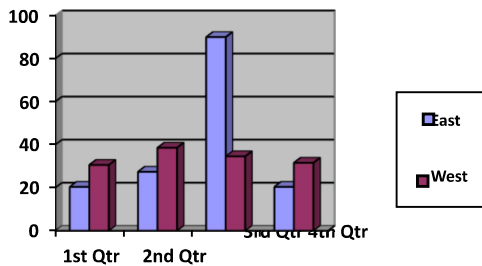
Bagian dari metode penelitian ini berisi paparan dalam bentuk paragraf tentang disain penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, dan analisis peneliti sesungguhnya, dengan panjang 10-15% dari total panjang artikel.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan mengandung paparan hasil analisis yang terkait dengan pertanyaan penelitian. Setiap hasil penelitian harus didiskusikan. Pembahasan berisi makna hasil dan perbandingan dengan teori dan / atau hasil penelitian serupa. Panjang hasil pemaparan dan pembahasan 40-60% dari panjang artikel.

Tabel 1. Table Styles

Table Column Head			
Table Head	Table column subhead	Subhead	Subhead
copy	More table copy ^a		



Gambar. 1. Judul gambar



SIMPULAN

Bagian Simpulan berisi temuan penelitian dalam bentuk jawaban atas pertanyaan penelitian atau dalam bentuk esensi dari hasil diskusi. Simpulan disajikan dalam bentuk paragraf.

SARAN

Saran-saran ditulis dengan jelas untuk siapa dan beroperasi. Saran disajikan dalam bentuk paragraf.

REFERENCE

Daftar referensi hanya berisi sumber yang dirujuk, dan semua sumber yang dirujuk harus tercantum dalam daftar rujukan. Sumber referensi paling sedikit 80% dari referral yang diterbitkan 10 tahun terakhir. Referensi ditulis dengan format **American Psychological Association (APA) 6th Edition**. Disarankan untuk menggunakan aplikasi pengelolaan daftar pustaka misalnya Mendeley, Zotero, dan Endnote.

- Petro-Nustas, W., Tsangari, H., Phellas, C., & Constantinou, C. (2013). Health Beliefs and Practice of Breast Self-Examination Among Young Cypriot Women. *Journal of Transcultural Nursing*, 24(2), 180–188. <https://doi.org/10.1177/1043659612472201>
- Umeh, K., & Jones, L. (2010). Mutually Dependent Health Beliefs Associated With Breast Self-examination in British Female University Students. *Journal of American College Health*, 59 (2), 126-131.
- Abolfotouh, M. A., Banimustafa, A. A., Mahfouz, A. A., Al-Assiri, M. H., Al-Juhani, A. F., & Alaskar, A. S. (2015). Using the health belief model to predict breast self examination among Saudi women. *BMC Public Health*, 15 (10.1186/s12889-015-2510-y), 1163.
- Ahmadian, M., Carmack, S., Samah, A. A., Kreps, G., & Saidu, M. B. (2016). Psychosocial Predictors of Breast Self-Examination among Female Students in Malaysia: A Study to Assess the Roles of Body Image, Self-efficacy and Perceived Barriers . *APJCP*, 17 (3), 1277-1284.
- American Cancer Society. (2016). *Cancer Facts & Figures 2016*. Dipetik Juli 20, 2016, dari www.cancer.org
- Brain, N. P. (2005). An Application fo Extended HBM to the Prediction of BSE Among Women With Family History of BC. *BJ*.
- Kratzke, C., Vilchis, H., & Amatya, A. (2013). Breast Cancer Prevention Knowledge, Attitudes, and Behaviors Among College Women and Mother-Daughter Communication. *J Community Health*, 38 (DOI 10.1007/s10900-01309651-7), 560-568.
- Lancet. (2002). Breast cancer and breastfeeding: collaborative reanalysis of individual data from 47 epidemiological studies in 30 countries, including 50302 women with breast cancer and 96973 women without the disease. *ACP J Club*, 360(9328):187-95.
- Noroozi, A., Jomand, T., & Tahmasebi, R. (2010). Determinants of Breast Self-Examination Performance Among Iranian Women: An Application of the Helath Beliaf Model. *J Canc educ*, 1-10.
- Sunil, T., Hurd, T., Deem, C., Nevarez, L., Guidry, J., Rios, R., et al. (2014). Breast Cancer Knowledge, Attitude and Screening Behaviors AMong Hispanics in South Texas Colonias. *J Community Health*, 39 (DOI 10.1007/s10900-013-9740-7), 60-71.



LAMPIRAN 3

FORMULIR - FORMULIR



FORMULIR PERMOHONAN MAGANG INDUSTRI (MI)

Yth.

Ketua Program Studi S1 Teknologi Informasi
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Studi : S1 Teknologi Informasi
Jumlah SKS diperoleh : SKS
Nomor Telpon/HP :
Mengajukan permohonan untuk melakukan Magang industri dengan rincian sebagai berikut: Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Waktu Pelaksanaan MI :

Atas Perhatian dan disetujuinya permohonan Magang industri ini, saya sampaikan terima kasih.

Dosen Pembimbing Akademik

tempat, tanggal/bulan/tahun
Mahasiswa MI

Nama
NIP.

Nama
NIM.

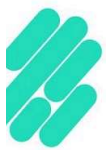
Menyetujui,

Ketua Program Studi
Teknologi Informasi

Pembimbing MI

Nama
NIP.

Nama
NIP.



FORMULIR PENILAIAN MAGANG INDUSTRI (MI) OLEH PEMBIMBING LAPANGAN

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Induk Mahasiswa

Program Studi : S1 Teknologi Informasi

Judul MI : _____

Waktu MI (tanggal) : Mulai tanggal: _____ s.d. tanggal: _____

Nama Instansi : _____

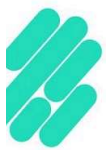
Alamat Instansi : _____

No.	ASPEK PENILAIAN	NILAI (10-100)	CATATAN
1	Proposal MI		
2	Kedisiplinan		
3	Penampilan		
4	Kesopanan		
5	Kerajinan		
6	Kreatifitas		
7	Sosialisasi		
8	Penguasaan lapangan		
9	Penguasaan materi		
	Nilai Total		
	Nilai Rata-rata (Nilai Total : 9)		

Keterangan:

Pembimbing Lapangan

NIP



FORMULIR PENILAIAN MAGANG INDUSTRI (MI) OLEH PEMBIMBING MI

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Induk Mahasiswa : _____
Program Studi : S1 Teknologi Informasi
Judul MI : _____
Waktu MI (tanggal) : Mulai tanggal: _____ s.d. tanggal: _____
Nama Instansi : _____
Alamat Instansi : _____

Bidang Penilaian	Nilai Maksimal	Nilai
Penilaian Proposal	50	
Penilaian Proses Bimbingan	50	
Total	100	

Keterangan:

Pembimbing MI

NIP



TABULASI PENILAIAN UJIAN MAGANG INDUSTRI (MI)

Nama Mahasiswa : _____
Nomor Induk Mahasiswa : _____

Program Studi : S1 Teknologi Informasi

Judul MI : _____

Tim Penguji:

1. _____
2. _____

Kriteria Penilaian	Nilai (n)	Persentase (p)	Nilai (nxp)
1. Penilaian MI (Perusahaan)		25	
2. Penilaian Pembimbing MI		25	
3. Nilai Luaran MI		50	
Total		100	

Keterangan:

Yogyakarta, _____

Ketua Program Studi S1 Teknologi Informasi

NIP



LAMPIRAN 4

LOGBOOK MAGANG INDUSTRI



LOGBOOK MAGANG INDUSTRI MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
T.A. /

NIM :
Nama Mahasiswa :
Fak/Prodi : Sains dan Teknologi/Teknologi Informasi
Judul Magang industri (mi) :
Dosen Pembimbing MI :

I. Pelaksanaan Penelitian

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Dosen Pembimbing MI
		Rencana	Realisasi			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Nama kegiatan	abc	def	ghi	jkl	



--	--	--	--	--

Yogyakarta,
Mahasiswa Magang industri,

Nama Mahasiswa
NIM

Keterangan:

- Form logbook ini dapat difotokopi/diperbanyak jika diperlukan
- Pengisian Logbook dilakukan tiap kegiatan
- Konsultasi dan pelaporan Logbook dilakukan tiap pekan
- Pengisian dan pelaporan dapat dilakukan secara daring maupun luring tergantung pada situasi dan kondisi



Buku Panduan Magang Industri

Program Studi S1 Teknologi Informasi
